ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1024613686 ALEX DANNIEL VAENCIA PERDOMO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	Testigo documental – ficha SRIBE	1	2026-02-11	Lorena C.	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-11	Lorena C.	
3		Cedula de ciudadanía del papá del participante	3	2026-02-11	Lorena C.	
4		Cedula de ciudadanía del acudiente de la participante	4	2026-02-11	Lorena C.	
5		Cedula de ciudadanía del acudiente del participante	5	2026-02-11	Lorena C.	
6		Carnet de vacunas	6	2026-02-11	Lorena C.	
7		Sisbén	7	2026-02-11	Lorena C.	
8		Recibo de servicio público	8	2026-02-11	Lorena C.	
9	2026-02-12	Formalizacion del cupo	9	2026-02-12	Lorena C.	
10	2026-02-12	Autorizacion para uso de imagen	10	2026-02-12	Lorena C.	
11	2026-02-12	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2026-02-12	Lorena C.	
12	2026-02-12	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	12	2026-02-12	Lorena C.	
13	2026-02-12	Certificado médico	13	2026-02-12	Lorena C.	
14	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	14	2026-02-16	Lorena C.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Lorena C	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1024613686 ALEX DANNIEL VAENCIA PERDOMO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-27	Registro de novedades	16	2026-02-27	Lorena C.	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	17	2026-02-27	Lorena C.	
18	2026-03-27	Registro de novedades	18	2026-03-27	Lorena C.	
19	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	19	2026-03-27	Lorena C.	
20	2026-04-16	Registro de novedades	20	2026-04-16	Lorena C.	
21	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	21	2026-04-24	Lorena C.	
22	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	22	2026-04-30	Lorena C.	
23	2026-04-30	Informe trimestral	23	2026-04-30	Lorena C.	
24	2026-05-05	Registro de novedades	24	05/05/2026	Lorena C.	
25	2026-05-11	Registro de novedades	25	2026-05-11	Lorena C.	
236	2026-05-19	Registro de novedades	26	2026-05-19	Lorena C.	
27	2026-05-20	Registro de noovedasdes	27	2026-05-20	Lorena C.	
28	2026-05-20	Carta de retiro	28	2026-05-20	Lorena C.	
29	2026-05-20	Auto de apertura de investigación	29-30	2026-05-20	Lorena C.	
30	2026-05-20	Notificación personal	31	2026-05-20	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 16: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 18: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011822 ANDREA VALENTINA GOTOPO MATA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
99	2025-11-28	Registro de novedades	126	2025-11-28	Vanessa O.	
100	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	127	2025-12-05	Vanessa O.	
101	2026-02-02	Formalización del cupo	128	2026-02-02	Lorena C.	
102	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	129	2026-02-02	Lorena C.	
103	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	130	2026-02-02	Lorena C.	
104	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	131	2026-02-02	Lorena C.	
105	2026-02-02	Recibo servicio publico	132	2026-02-02	Lorena C.	
106	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	133	2026-02-16	Lorena C.	
107	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	134	2026-02-23	Lorena C.	
108	2026-02-26	Registro de novedades	135	2026-02-26	Lorena C.	
109	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	136	2026-02-27	Lorena C.	
110	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	137	2026-03-27	Lorena C.	
111	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	138	2026-04-24	Lorena C.	
112	2026-04-30	Registro de novedades	139	2026-04-30	Lorena C.	
113	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	140	2026-04-30	Lorena C.	
114	2026-04-30	Informe trimestral	141	2026-04-30	Lorena C.	
115	2026-05-28	Registro de novedades	142	2026-05-28	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 126: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011822 ANDREA VALENTINA GOTOPO MATA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
116	2026-05-29	Registro de novedades	143	2026-05-29	Lorena C.	
117	2026-05-29	Carta de retiro	144	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1074832782 CHRISTOPHER PEREZ MENDOZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-08	Testigo documental – ficha SRIBE	1	2026-04-09	Lorena C.	
2		Registro civil del participante	2	2026-04-09	Lorena C.	
3		Cedula de ciudadanía de la mamá del participante	3	2026-04-09	Lorena C.	
4		Cedula de ciudadanía de la acudiente del participante	4	2026-04-09	Lorena C.	
5		Cedula de ciudadanía del acudiente del participante	5	2026-04-09	Lorena C.	
6		Recibo de servicio público	6	2026-04-09	Lorena C.	
7	2026-04-09	Formalización del cupo	7	2026-04-09	Lorena C.	
8	2026-04-09	Carnet de vacunas	8	2026-04-09	Lorena C.	
9	2026-04-09	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	9	2026-04-09	Lorena C.	
10	2026-04-09	Autorización para uso de imagen	10	2026-04-09	Lorena C.	
11	2026-04-09	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-04-09	Lorena C.	
12	2026-04-09	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	12	2026-04-09	Lorena C.	
13	2026-04-20	Registro de novedades	13	2026-04-20	Lorena C.	
14	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	14	2026-04-30	Lorena C.	
15	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	15	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1074832782 CHRISTOPHER PEREZ MENDOZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-04-30	Informe trimestral	16	2026-04-30	Lorena C.	
17	2026-05-26	Registro de novedades	17	2026-05-26	Lorena C.	
18	2026-05-29	Registro de novedades	18	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122310 CRISTOPHER GONZALEZ SERRATO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
101	2026-02-02	Formalización del cupo	91	2026-02-02	Lorena C.	
102	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	92	2026-02-02	Lorena C.	
103	2026-02-02	Autorización para el uso de imágenes	93	2026-02-02	Lorena C.	
104	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	94	2026-02-02	Lorena C.	
105	2026-02-02	Certificado médico	95	2026-02-02	Lorena C.	
106	2026-02-06	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	96	2026-02-16	Lorena C.	
107	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	97	2026-02-20	Lorena C.	
108	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	98	2026-02-23	Lorena C.	
109	2026-02-27	Registro de novedades	99	2026-02-27	Lorena C.	
110	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	100	2026-02-27	Lorena C.	
111	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	101	2026-03-27	Lorena C.	
112	2026-04-10	Registro de novedades	102	2026-04-10	Lorena C.	
113	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	103	2026-04-24	Lorena C.	
114	2026-04-30	Registro de novedades	104	2026-04-30	Lorena C.	
115	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	105	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 104: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122310 CRISTOPHER GONZALEZ SERRATO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
116	2026-04-30	Informe trimestral	106	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122422 EDWIN ALEXANDER RODRIGUEZ FRAGOSO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
110	2025-09-30	Informe trimestral	138	2025-09-30	Johanna O.	
111	2025-09-30	Observador del desarrollo integral	139	2025-09-30	Johanna O.	
112	2025-10-31	Certificado medico	140	2025-10-31	Johanna O.	
113	2025-10-31	Certificado odontológico	141	2025-10-31	Johanna O.	
114	2025-10-31	Observador del desarrollo integral	142	2025-10-31	Johanna O.	
115	2025-11-21	Informe pedagógico	143-145	2025-11-21	Johanna O.	
116	2025-11-25	Autorización uso de imagen	146	2025-11-25	Johanna O.	
117	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	147	2025-12-05	Johanna O.	
118	2026-02-02	Formalización del cupo	148	2026-02-02	Lorena C.	
119	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	149	2026-02-02	Lorena C.	
120	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	150	2026-02-02	Lorena C.	
121	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	151	2026-02-02	Lorena C.	
122	2026-02-02	Recibo servicio publico	152	2026-02-02	Lorena C.	
123	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	153	2026-02-16	Lorena C.	
124	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	154	2026-02-23	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122422 EDWIN ALEXANDER RODRIGUEZ FRAGOSO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
125	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	155	2026-02-27	Lorena C.	
126	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	156	2026-03-27	Lorena C.	
127	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	157	2026-04-24	Lorena C.	
128	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	158	2026-04-30	Lorena C.	
129	2026-04-30	Informe trimestral	159	2026-04-30	Lorena C.	
130	2026-05-29	Registro de novedades	160	2026-05-29	Lorena C.	
131	2026-05-29	Certificado odontológico	161	2026-05-29	Lorena C.	
132	2026-05-29	Certificado médico	162	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1120588094 EDYAN ARCANGEL BARRERA APONTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
117	2026-03-27	Registro de novedades	141	2026-03-27	Lorena C.	
118	2026-03-27	Certificado odontológico	142	2026-03-27	Lorena C.	
119	2026-03-27	Certificado crecimiento y desarrollo	143	2026-03-27	Lorena C.	
120	2026-03-27	Certificado medico	144	2026-03-27	Lorena C.	
121	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	145	2026-03-27	Lorena C.	
122	2026-04-14	Registro de novedades	146	2026-04-14	Lorena C.	
123	2026-04-22	Registro de novedades	147	2026-04-22	Lorena C.	
124	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	148	2026-04-24	Lorena C.	
125	2026-04-28	Registro de novedades	149	2026-04-28	Lorena C.	
126	2026-04-29	Registro de novedades	150	2026-04-29	Lorena C.	
127	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	151	2026-04-30	Lorena C.	
128	2026-04-30	Informe trimestral	152	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 150: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122771 EMILY ANTONELLA AMAYA GARCIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	35	2025-12-05	Johanna O.	
32	2026-02-02	Formalización del cupo	36	2026-02-02	Lorena C.	
33	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	37	2026-02-02	Lorena C.	
34	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	38	2026-02-02	Lorena C.	
35	2026-02-02	Recibo servicio publico	39	2026-02-02	Lorena C.	
36	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	40	2026-02-16	Lorena C.	
37	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	41	2026-02-23	Lorena C.	
38	2026-02-27	Registro de novedades	42	2026-02-27	Lorena C.	
39	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	43	2026-02-27	Lorena C.	
40	2026-03-27	Registro de novedades	44	2026-03-27	Lorena C.	
41	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	45	2026-03-27	Lorena C.	
42	2026-04-10	Certificado medico	46	2026-04-10	Lorena C.	
43	2026-04-10	Certificado odontológico	47	2026-04-10	Lorena C.	
44	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	48	2026-04-24	Lorena C.	
45	2026-04-30	Registro de novedades	49	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 42: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 44: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 49: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122771 EMILY ANTONELLA AMAYA GARCIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
46	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	50	2026-04-30	Lorena C.	
47	2026-04-30	Informe trimestral	51	2026-04-30	Lorena C.	
	2026-05-19	Registro de novedades	52	2026-05-19	Lorena C.	
	2026-05-25	Incapacidad médica	53	2026-05-25	Lorena C.	
	2026-05-25	Certificado médico	54	2026-05-25	Lorena C.	
	2026-05-29	Registro de novedades	55	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011539 ERICK GAEL DUGARTE SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
101	2026-02-02	Formalización del cupo	24	2026-02-02	Lorena C.	
102	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	25	2026-02-02	Lorena C.	
103	2026-02-02	Autorización para el uso de imágenes	26	2026-02-02	Lorena C.	
104	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	27	2026-02-02	Lorena C.	
105	2026-02-02	Recibo servicio púbico – actualización	28	2026-02-02	Lorena C.	
106	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	29	2026-02-16	Lorena C.	
107	2026-02-20	Registro de novedades	30	2026-02-20	Lorena C.	
108	2026-02-20	Cedula venezolana de autorización de acudiente	31	2026-02-20	Lorena C.	
109	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	32	2026-02-23	Lorena C.	
110	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	33	2026-02-27	Lorena C.	
111	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	34	2026-03-27	Lorena C.	
112	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	35	2026-04-24	Lorena C.	
113	2026-04-30	Registro de novedades	36	2026-04-30	Lorena C.	
114	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	37	2026-04-30	Lorena C.	
115	2026-04-30	Informe trimestral	38	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 36: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011539 ERICK GAEL DUGARTE SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
116	2026-05-12	Registro de novedades	39	2026-05-12	Lorena C.	
117	2026-05-25	Registro de novedades	40	2026-05-25	Lorena C.	
118	2026-05-29	Registro de novedades	41	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 41: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011530 IAN GABRIEL BELTRÁN CONTRERAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
101	2026-02-02	Formalización del cupo	129	2026-02-02	Lorena C.	
102	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	130	2026-02-02	Lorena C.	
103	2026-02-02	Autorización para el uso de imágenes	131	2026-02-02	Lorena C.	
104	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	132	2026-02-02	Lorena C.	
105	2026-02-02	Recibo servicio púbico – actualización	133	2026-02-02	Lorena C.	
106	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	134	2026-02-16	Lorena C.	
107	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	135	2026-02-23	Lorena C.	
108	2026-02-27	Registro de novedades	136	2026-02-27	Lorena C.	
109	2026-02-27	Certificado odontológico	137	2026-02-27	Lorena C.	
110	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	138	2026-02-27	Lorena C.	
111	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	139	2026-02-27	Lorena C.	
112	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	140	2026-04-24	Lorena C.	
113	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	141	2026-04-30	Lorena C.	
114	2026-04-30	Informe trimestral	142	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 111: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 112: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 115: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121671 ISABELLA MARTINEZ CARDENAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
112	2026-04-14	Certificado odontológico	138	2026-04-14	Lorena C.	
113	2026-04-14	Certificado médico	139	2026-04-14	Lorena C.	
114	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	140	2026-04-24	Lorena C.	
115	2026-04-30	Registro de novedades	141	2026-04-30	Lorena C.	
116	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	142	2026-04-30	Lorena C.	
117	2026-04-30	Informe trimestral	143	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angie Vanessa Ortiz	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:Folio 141			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122470 JADEN JOEL NARVAEZ MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
77	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	93	2026-04-30	Lorena C.	
78	2026-04-30	Informe trimestral	94	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122399 JESUS ALBERTO SALGADO PARADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
92	2026-03-27	Control de odontopediatría	105	2026-03-27	Lorena C.	
93	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	106	2026-03-27	Lorena C.	
94	2026-04-15	Acta seguimiento	107-108	2026-04-15	Lorena C.	
95	2026-04-20	Registro de novedades	109	2026-04-20	Lorena C.	
96	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	110	2026-04-24	Lorena C.	
97	2026-04-27	Acta entrega de alimentos (paquete alimentario)	111	2026-04-27	Lorena C.	
98	2026-04-30	Registro de novedades	112	202604-30	Lorena C.	
99	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	113	202604-30	Lorena C.	
100	2026-04-30	Informe trimestral	114	202604-30	Lorena C.	
101	2026-05-12	Registro de novedades	115	2026-05-12	Lorena C.	
102	2026-05-22	Registro de novedades	116	2026-05-22	Lorena C.	
103	2026-05-29	Registro de novedades	117	2026-05-29	Lorena C.	

87

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 112: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1120393399 LIA SAMARA ALDANA MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
104	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	125	2025-12-05	Vanessa O.	
105	2026-02-02	Formalización del cupo	126	2026-02-02	Lorena C.	
106	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	127	2026-02-02	Lorena C.	
107	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	128	2026-02-02	Lorena C.	
108	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	129	2026-02-02	Lorena C.	
109	2026-02-02	Recibo servicio público	130	2026-02-02	Lorena C.	
110	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación psicosocial	131	2026-02-16	Lorena C.	
111	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	132	2026-02-24	Lorena C.	
112	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	133	2026-02-27	Lorena C.	
113	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	134	2026-03-27	Lorena C.	
114	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	135	2026-04-24	Lorena C.	
115	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	136	2026-04-30	Lorena C.	
116	2026-04-30	Informe trimestral	137	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122760 MARIA ISABELLA CASALLAS BARRAGAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo documental – ficha SRIBE	1	2026-02-02	Lorena C.	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Lorena C.	
3		Cedula de ciudadanía del papá de la participante	3	2026-02-02	Lorena C.	
4		Cedula de ciudadanía de la mamá de la participante	4	2026-02-02	Lorena C.	
5		Cedula de ciudadanía del hermano de la participante	5	2026-02-02	Lorena C.	
6		Tarjeta de identidad del hermano de la participante	6	2026-02-02	Lorena C.	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-02	Lorena C.	
8		Certificado de afiliación a la EPS	8	2026-02-02	Lorena C.	
9		Recibo de servicio público	9	2026-02-02	Lorena C.	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Lorena C.	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-02	Lorena C.	
12	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-02-02	Lorena C.	
13	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	13	2026-02-02	Lorena C.	
14	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	14	2026-02-16	Lorena C.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Lorena C	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122760 MARIA ISABELLA CASALLAS BARRAGAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-26	Registro de novedades	16	2026-02-26	Lorena C.	
17	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Lorena C.	
18	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	18	2026-02-26	Lorena C.	
19	2026-03-12	Registro de novedades	19	2026-03-12	Lorena C.	
20	2026-03-27	Registro de novedades	20	2026-03-27	Lorena C.	
21	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	21	2026-03-27	Lorena C.	
22	2026-04-17	Registro de novedades	22	2026-04-17	Lorena C.	
23	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	23	2026-04-24	Lorena C.	
24	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	24	2026-04-30	Lorena C.	
25	2026-04-30	Informe trimestral	25	2026-04-30	Lorena C.	
26	2026-05-19	Registro de novedades	26	2026-05-19	Lorena C.	
27	2026-05-28	Registro de novedades	27	2026-05-28	Lorena C.	
28	2026-05-29	Registro de novedades	28	2026-05-29	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 20: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121995 MIA VAENTINA FLOREZ PRIMERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	52	2025-12-05	Luisa R	
41	2026-02-23	Formalización del cupo	53	2026-02-23	Lorena C.	
42	2026-02-23	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-02-23	Lorena C.	
43	2026-02-23	Autorización para el uso de imagen	55	2026-02-23	Lorena C.	
44	2026-02-24	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos	56	2026-02-24	Lorena C.	
45	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	57	2026-02-24	Lorena C.	
46	2026-02-24	Recibo servicio público	58	2026-02-24	Lorena C.	
47	2026-02-27	Registro de novedades	59	2026-02-27	Lorena C.	
48	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	60	2026-02-27	Lorena C.	
49	2026-03-12	Registro de novedades	61	2026-03-12	Lorena C.	
50	2026-03-18	Registro de novedades	62	2026-03-18	Lorena C.	
51	2026-03-27	Registro de novedades	63	2026-03-27	Lorena C.	
52	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	64	2026-03-27	Lorena C.	
53	2026-04-20	Certificado optometría	65	2026-04-20	Lorena C.	
54	2026-04-20	Registro de novedades	66	2026-04-20	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 63: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121995 MIA VAENTINA FLOREZ PRIMERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color Kids	67	2026-04-24	Lorena C.	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	68	2026-04-30	Lorena C.	
	2026-04-30	Informe trimestral	69	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1243764416 MIGUEL SANTIAGO NIÑO HERNANDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
37	2026-02-02	Formalización del cupo	40	2026-02-02	Lorena C.	
38	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	41	2026-02-02	Lorena C.	
39	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	42	2026-02-02	Lorena C.	
40	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	43	2026-02-02	Lorena C.	
41	2026-02-02	Recibo servicio público actualizado	44	2026-02-02	Lorena C.	
42	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	45	2026-02-16	Lorena C.	
43	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	46	2026-02-23	Lorena C.	
44	2026-02-27	Registro de novedades	47	2026-02-27	Lorena C.	
45	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	48	2026-02-27	Lorena C.	
46	2026-03-27	Registro de novedades	49	2026-03-27	Lorena C.	
47	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	50	2026-03-27	Lorena C.	
48	2026-04-07	Certificado odontológico	51	2026-04-07	Lorena C.	
49	2026-04-07	Certificado médico	52	2026-04-07	Lorena C.	
50	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color Kids	53	2026-04-24	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 29: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 47: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 49: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1243764416 MIGUEL SANTIAGO NIÑO HERNANDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
51	2026-04-30	Registro de novedades	54		Lorena C.	
52	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	55		Lorena C.	
53	2026-04-30	Informe trimestral	56		Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 54: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1233701801 SAMANTHA ISABELLA PEREZ AVAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	98	2026-02-27	Lorena C	
2	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	99	2026-03-27	Lorena C.	
3	2026-04-07	Certificado odontológico	100	2026-04-07	Lorena C	
4	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	101	2026-04-24	Lorena C.	
5	2026-04-30	Registro de novedades	102	2026-04-30	Lorena C	
6	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	103	2026-04-30	Lorena C.	
7	2026-04-30	Informe trimestral	104	2026-04-30	Lorena C	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

9

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 102: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121615 TEYLOR MATIAS HERRERA BARRAGÁN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
63	2025-06-09	Observador del desarrollo integral	80	2025-06-09	Lorena C.	
64	2025-06-09	Informe trimestral	81	2025-06-09	Lorena C.	
65	2025-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo	82	2025-07-25	Lorena C.	
66	2025-08-29	Observador del desarrollo integral	83	2025-08-29	Lorena C.	
67	2025-09-30	Registro de novedades	84	2025-09-30	Lorena C.	
68	2025-09-30	Certificado medico	85	2025-09-30	Lorena C.	
69	2025-09-30	Informe trimestral	86	2025-09-30	Lorena C.	
70	2025-09-30	Observador del desarrollo integral	87	2025-09-30	Lorena C.	
71	2025-10-31	Observador del desarrollo integral	88	2025-10-31	Lorena C.	
72	2025-10-31	Certificado odontológico	89	2025-10-31	Lorena C.	
73	2025-11-21	Informe pedagógico	90-92	2025-11-21	Lorena C.	
74	2025-11-21	Registro de novedades	93	2025-11-21	Lorena C.	
75	2025-11-25	Autorización para el uso de imágenes	94	2025-11-25	Lorena C.	
76	2025-11-28	Registro de novedades	95	2025-11-28	Lorena C.	
77	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	96	2025-12-05	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 84: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 95: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121615 TEYLOR MATIAS HERRERA BARRAGÁN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
78	2026-02-02	Formalización del cupo	97	2026-02-02	Lorena C.	
79	2026-02-02	Autorización para el uso de imágenes	98	2026-02-02	Lorena C.	
80	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	99	2026-02-02	Lorena C.	
81	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	100	2026-02-02	Lorena C.	
82	2026-02-02	Recibo servicio público	101	2026-02-02	Lorena C.	
83	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial	102	2026-02-16	Lorena C.	
84	2026-02-24	Registro de novedades	103	2026-02-24	Lorena C.	
85	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	104	2026-02-24	Lorena C.	
86	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	105	2026-02-27	Lorena C.	
87	2026-03-19	Registro de novedades	106	2026-03-19	Lorena C.	
88	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	107	2026-03-27	Lorena C.	
89	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	108	2026-04-24	Lorena C.	
90	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	109	2026-04-30	Lorena C.	
91	2026-04-30	Informe trimestral	110	2026-04-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			